

ORIENTAÇÕES DA UnBTV PARA TRANSMISSÃO DE REUNIÕES E EVENTOS ONLINE

Informações gerais

Para uma transmissão ser produzida é preciso definir a plataforma do evento levando em conta a familiaridade dos participantes com o recurso. Definido onde o evento será realizado, é preciso gerar o link da sala de reuniões e encaminhá-lo a UnBTV. É importante que os participantes saibam ligar e desligar a câmera, ligar e desligar o microfone, bem como apresentar slides, vídeos e outras imagens na plataforma escolhida.

A organização do evento precisa disponibilizar ao menos uma pessoa para acompanhar o chat do evento no YouTube da UnBTV. Muitos participantes colocam nesse espaço de conversa os comentários e as perguntas sobre o evento. E é importante que as perguntas e as impressões sejam repassadas ao mediador, que dificilmente vai conseguir mediar e acompanhar o chat. Por isso, esse apoio é fundamental. A organização também precisa se encarregar de encaminhar algumas dicas para quem vai aparecer, para ajudar no sucesso da transmissão. As dicas estão logo abaixo, depois das orientações gerais.

Também é de responsabilidade da organização do evento contactar todos os participantes bem como lembrá-los da hora do evento e garantir a entrada deles na plataforma ao menos com antecedência para que todos os testes sejam feitos e as orientações sejam repassadas. É indicado que a organização tenha um roteiro do evento e que ele também seja compartilhado com a UnBTV.

Quando essas providências são adotadas é possível minimizar possíveis imprevistos. É bom lembrar que apresentações muito longas podem se tornar cansativas. Por isso, é preciso pensar em apresentações mais curtas com espaço para responder as perguntas de quem está assistindo. Isso gera mais atenção e envolvimento com o evento. Também é fundamental que os participantes tenham acesso à internet de boa qualidade, para garantir a transmissão sem grandes interferências. Se for possível é indicado ligar o computador direto ao modem, com um cabo de rede, não ficando refém de oscilações de uma rede *wi-fi*. Uma sugestão é pedir que outras pessoas ao redor (na mesma casa, por exemplo) desliguem o acesso à rede *wi-fi* no momento do evento. Além disso, é importante que o material de divulgação do evento (*thumbnail*, release, cartaz...) também seja encaminhado à UnBTV. Precisamos disso para a criação da transmissão no YouTube.

Para quem vai aparecer

É necessário ter atenção com o espaço onde você estará. Como é o fundo? O que está atrás você? O que tem na sua mesa? Busque manter o seu espaço/cenário organizado sem elementos que desviem a atenção de quem está assistindo.

Ainda pensando no enquadramento, não deixe muito teto (espaço acima da cabeça), mas também evite cortar os cabelos e até a testa. É preciso atenção com o enquadramento do tórax. Não corte no queixo, você pode e deve mostrar que tem pescoço e até peitoral.

Cuidado para o equipamento não ficar muito abaixo do seu rosto, para não olhar para baixo, e nem muito acima, para não ficar olhando para o alto. Buscar a linha do horizonte é recomendado, ou seja, tentar deixar a câmera na altura dos olhos. Aí é possível contar com o apoio de uma mesa mais alta ou até de alguns livros embaixo do computador. Se for utilizar o celular, olhe para a câmera e não para a tela. Ao olhar para a câmera você cria um efeito de olhar para o telespectador.

Na hora de escolher o espaço físico para a sua participação em uma reunião ou qualquer outro evento on-line, em que você vá aparecer, leve em conta a circulação de outras pessoas e o barulho ao redor. Prefira um local sem a passagem de pessoas e com o mínimo de ruídos possível. É indicado a utilização do microfone dos fones, para amenizar ruídos externos. E fique atento para não falar muito baixo, mas também para não gritar durante a transmissão.

Teste o seu próprio equipamento antes. Veja se está tudo certo com os cabos. É importante ter um fone sobressalente bem como estar com o cabo de energia por perto, caso seja necessário recarregar a bateria do equipamento, no caso de um notebook.

Quanto às roupas, mantenha o seu estilo para que se sinta bem e fique confortável, mas não se esqueça que o que deve aparecer é a mensagem que você quer passar. Então cuidado com excessos. Roupas lisas são a preferência sempre frente ao vídeo, mas não é uma obrigatoriedade. Use o bom-senso. Preto e branco nem sempre são as melhores escolhas, principalmente nas transmissões mais caseiras, onde não há uma estrutura de iluminação.

E já que falamos em iluminação, use ela a seu favor. A luz não deve ser em direção à câmera, então cuidado para não ficar contra a luz, o que vai atrapalhar que você seja visualizado por quem está assistindo. A luz deve preferencialmente iluminar o seu rosto. Mas não esqueça sempre do bom-senso. Um abajur atrás da máquina e com a luz na sua direção, pode ajudar. É sempre bom testar antes de usar. Não há problema em ler alguma informação, mas avise que vai ler para não parecer que você está disperso. Também é importante manter a postura, até para não sair do enquadramento. Além disso, fale com calma, evite fazer “caras e bocas” e mexer no rosto, nariz e cabelo enquanto estiver com a câmera aberta.

Como solicitar transmissões pelo YouTube da UnBTV

Desde o início das atividades remotas em função da pandemia de Coronavírus, em março de 2020, a UnBTV passou a realizar transmissões ao vivo em seu canal do YouTube. A atividade tem possibilitado que a UnB siga realizando eventos e democratizando informações com segurança. Devido ao crescimento das demandas para esse tipo de atividade, passamos a solicitar que as demandas de transmissão sejam feitas via SEI, atendendo os seguintes critérios:

- os pedidos devem ser encaminhados com antecedência mínima de 10 dias úteis a contar da data prevista para a realização do evento;
- os interessados devem criar um processo do tipo "**Comunicações: Serviços de Transmissão de Dados, Voz e Imagem**", e anexar o formulário "**Solicitação de Transmissão UnBTV**", devidamente preenchido;
- todos os campos precisam ser preenchidos, principalmente os dados para contato, com inclusão de número de telefone móvel;
- é importante anexar também o material de divulgação do evento.

Essas providências são necessárias para que a UnBTV garanta a qualidade do atendimento, assumindo compromissos adequados a sua capacidade operacional.

Cabe salientar que a solicitação, ainda que no prazo estipulado pela UnBTV, não garante a transmissão, uma vez que o deferimento está atrelado a agenda pré-existente, bem como ao horário de trabalho dos servidores da UnBTV para essa atividade, compreendido entre 8hh30 e 18h30.

IMPORTANTE SABER:

1. A UnBTV é responsável pela transmissão do evento para o YouTube. Não se responsabiliza por atividades da organização do evento, como exibição de vídeos e slides, confecção de listas de presença, inscrição nos eventos, divulgação ou mediação;
2. A UnBTV não fornece plataforma para a reunião;

3. O organizador do evento é o responsável por criar a reunião que será transmitida, na plataforma escolhida pela própria organização. O link gerado para a reunião deve ser encaminhado somente aos organizadores, palestrantes e equipe técnica da UnBTV. A UnBTV solicita que esse link seja encaminhado com três dias úteis de antecedência;
4. Eventos com mais duas horas de duração, que tenham intervalos, devem ter a programação submetida à UnBTV, para orientação;
5. É responsabilidade do solicitante a confecção do *thumbnails* (cartela para identificar o evento no YouTube), bem como o envio desse material, com pelo menos cinco dias úteis da realização do evento. A UnBTV encaminhará o modelo para orientar a confecção.